

## Standard číslo 1- poslání, cíle a cílová skupina

**Kdo:** Domov Alma Mater, o.p.s- Domov se zvláštním režimem (dále jen „Domov“)

**Kde:** Nové Strašecí



### Pro koho?

Služba je určena mužům a ženám od 40let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu onemocnění stařeckou demencí, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí a u kterých dochází k hlubokým změnám v oblasti poznávacích a rozumových schopností (osoby mají problémy s pamětí, poruchy chování z důvodu demence).

### Kdo?

Kvalifikovaný personál. Zdravotní sestry, pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníce, lékaři, externí pracovníci aj.



### Cíle a poslání sociální služby:

Posláním Domova je poskytovat pobytovou sociální službu, zdravotní a ošetřovatelské služby klientům a zajišťovat jim podporu a pomoc při zvládnání běžných denních činností. Usilujeme o to, aby se pobyt co nejvíce přiblížil přirozenému domácímu prostředí a aby si klienti zachovali v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života.

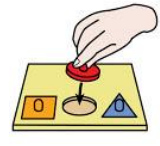
Vize organizace je budovat na profesionální úrovni příjemné místo pro život našich klientů s respektem k jejich individuálním potřebám.

Cílem je prohloubit či zachovat dosavadní znalosti a možnosti našich klientů, aktivně strávit volný čas a udržet kontakty se společností.

Služba Domov se zvláštním režimem s kapacitou 50 lůžek je poskytována ženám i mužům.



Přímá péče



Terapie



Bydlení



Spánek a odpočinek



Úklid

**Sociální služby**



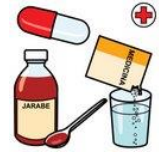
Kontakt s rodinou



Volný čas



Péče o prádlo



Lékařská péče



Hygiena



Stravování



## Standard číslo 2- ochrana práva a zájmu uživatelů



### Práva :

Máte práva jako ostatní lidé

I když žijete v Domově

### Povinnosti:

Každý člověk má práva, ale i

povinnosti. Je důležité dodržovat pravidla, nedělat věci, které vadí ostatním lidem.

### Vaše práva:



#### Svoboda pohybu

Můžete se pohybovat v areálu Domova nebo jít ven do přírody pracovník Vás rád doprovodí.

Nikdo Vás nemůže zavírat na pokoji nebo zakazovat vycházky, pokud svým jednáním neohrožujete sebe či Vaše okolí.



#### Bydlení

Pokoj si můžete zařídit podle svého, máte právo na soukromí. Když jde někdo k Vám do pokoje, musí zaklepat, zeptat se zda může vstoupit. V době, kdy jste pryč, nikdo nesahá na Vaše věci.



#### Stravování



Můžete pít a jíst na co máte chuť, pokud tím neohrozíte svůj zdravotní stav, jste o této situaci informováni, můžete si koupit, co bude chtít, pokud na to máte dostatek financí, můžete jíst, kdy máte hlad.



### **Oblékání**

Máte právo se rozhodnout, co si vezmete na sebe, jaký budete mít účes. Pokud jste muž, zdali se budete holit. Jestli budete nosit šperky nebo ne.



### **Důstojnost**

Můžete si vybrat, jak Vás lidé budou oslovovat jménem nebo příjmením, zda Vám mohou tykat nebo vykat.



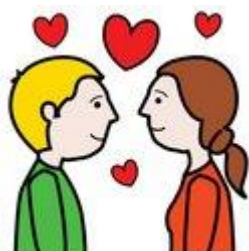
### **Kontakt s přáteli**

Příbuzní a přátelé mohou přijít za Vámi na návštěvu. Můžete jim psát dopisy nebo telefonovat. Mohou Vás navštěvovat, mohou si pro Vás přijet.



### **Práce**

Máte právo pracovat, můžete se účastnit pracovních terapií a jiných činností.



### **Partnerský život**

Můžete si najít partnera či partnerku. Můžete spolu i sexuální žít.



### **Léčba**

Máte právo, aby Vám lékař řekl, jakou máte nemoc. Jaké budete užívat léky a z jakého důvodu. Když nejste spokojeni s léčbou, můžete požádat o změnu.



### **Volný čas**

Nikdo Vás nesmí omezovat v tom, jak budete trávit svůj volný čas.



### **Opatrovník, způsobilost k právním úkonům**

Když jste zbaven způsobilosti k právním úkonům, nemůžete sami podepisovat smlouvy, prodávat věci či manipulovat s penězi. Váš opatrovník se stará o právnícké úkony. Měl by se s Vámi radit a hospodařit s Vašimi penězi.



### **Riziko**

Když budete dělat něco nebezpečného, můžete si ublížit nebo někomu ve svém okolí. Požádejte vždy raději o pomoc či radu.



### **Stížnost**

Pokud se k Vám někdo chová nevhodně, nebo se Vám něco nelíbí, můžete si stěžovat. Pokud nevíte, jak to udělat, požádejte o pomoc.

## Standard číslo 3- jednání se zájemcem o službu

a) osobně nebo písmeně na adrese Dukelská 1142, Nové Strašecí 27101

b) telefonicky- 734750821

c) elektronickou poštou- [dsnovestraseci@seznam.cz](mailto:dsnovestraseci@seznam.cz)



### 2) Podání žádosti

Podání žádosti spočívá ve vyplnění žádost o poskytování sociálních služeb, na základě které probíhá další jednání a vyplnění formuláře s názvem informace pro zdravotní úsek domova se zvláštním režimem ALMA MATER, o.p.s, jehož součástí je i vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele. V případě, že pověříte jednáním třetí osobu je třeba k podání žádosti doložit Plnou moc. Na základě vyplněných dokumentů, dojde k domluvení osobní schůzky (tzv. sociální šetření). Tato schůzka je pro Vás, jako pro zájemce o službu pouze informační. Schůzka se může konat v kanceláři sociálního pracovníka nebo u Vás doma v případě, že se jí ze zdravotních důvodů nemůžete zúčastnit v Domově. Z informací od Vás a posouzením Vaši nepříznivé sociální situace sociální pracovník zjistí, zda službu nemůže poskytovat někdo jiný a zda jste vhodný pro zahájení sociální služby v Domově. Po posouzení Vaši nepříznivé sociální situace a v případě, že nebudete vhodným pro zahájení služby v tomto druhu sociální služby, Vám sociální pracovník poskytne poradenství a doporučí kontakt na jinou instituci. Poté co sociální pracovník posoudí, že jste vhodný pro zahájení služby v Domově, společně s Vámi posoudí Vaše osobní cíle, posoudí Vaše potřeby, které by vzhledem k Vaším možnostem a schopnostem bylo možné pomocí činností, které může Domov poskytnout realizovat. Součástí posuzování toho zda je Domov schopen poskytnout Vám službu dle Vašich potřeb je podání základních informací o Domově. Informační schůzku s Vámi si sociální pracovník zaznamená.

### 3) Sociální šetření

Sociální pracovnice Vás navštíví v místě Vašeho momentálního pobytu.

Součástí sociálního šetření je:

- Vaše sociální zázemí
- kdo a jak často Vám pomáhá

- důvod podání žádosti o umístění do Domova

Sociálním šetřením sociální pracovník zjistí, zdali jste splnili podmínky pro přijetí do Domova, je Vaše žádost zaevidována. V případě, že nesplníte podmínky pro přijetí do Domova je Vám písemně oznámeno do 30 dnů od sociálního šetření, že Vaše Žádost o přijetí nebude evidována v Knize žadatelů k přijetí.

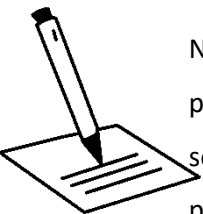
**Pracovník může odmítnout zájemce o službu dle zákona 108/2006 Sb. v platném znění v těchto situacích:**

Sociální pracovník může odmítnout zájemce o službu dle zákona 108/2006 Sb. v platném znění v těchto situacích:

1. Zájemce o službu nepatří do cílové skupiny,
2. Domov nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá v tomto případě je zařazen do pořadníku čekatelů,
3. Zájemce žádá o službu, kterou Domov neposkytuje,
4. Zájemce vystupuje agresivně (ústně, fyzicky),
5. Dle §36 vyhlášky č. 505/2006Sb je poskytnutí pobytové služby vyloučeno, jestliže osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci. Zájemci o službu, kterým byla diagnostikována infekční nemoc, jsou povinni doložit 3 po sobě nezávisle jsoucí negativní stěry.
6. Služba není poskytována osobám, které vyžadují 24hodinový individuální dohled
7. Osobám, které vyžadují absolutní soukromí
8. Osobám, které vyžadují absolutní soukromí

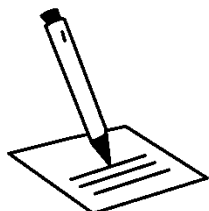
### **Standard číslo 4- smlouva o poskytování sociálních služeb**

Na základě Vašeho svobodného rozhodnutí dojde k podpisu smlouvy a poskytování sociálních služeb a ubytování. Podpisu smlouvy je přítomna sociální pracovníce, zájemce o službu, opatrovník nebo člen rodinu k tomu pověřený popřípadě pracovník úřadu. Smlouva obsahuje veškeré informace týkající se poskytování služeb, ceník, podmínky úhrad a ostatní náležitostí týkající se ubytování.



## Standard číslo 5- individuální plánování

O tom, co a jak bude klientovi poskytováno, nerozhoduje pouze smlouva s Domovem, ale především vytvořený individuální plán. Na kterém se podílíte Vy jako klient a Váš klíčový pracovník, který spolupracuje s celým týmem (rodina, lékař, personál aj.) tak aby dosáhli určeného cíle. Cíle a postup k dosažení cílů se může během roku měnit, dle potřeb klienta.

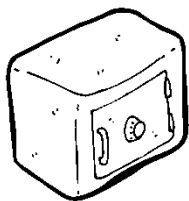


Při nástupu klienta do zařízení je přidělen klíčový pracovník, který v případě, že klient nebude spokojen a požádá o změnu, bude změněn. Klíčový pracovník slouží klientovi jako důvěrník, společník a pomocník. Zajišťuje, aby klient měl dostatek ošacení, hygieny a ostatních potřeb. Bude hledat vhodný způsob potřebné pomoci, tak aby klient byl spokojen.

## Standard číslo 6- dokumentace o sociální službě

Budeme potřebovat od Vás konkrétní informace, se kterými budeme dále pracovat a evidovat je.

Veškeré informace, které potřebujeme, jsou nutné k zajištění dostatečné péče. Veškeré informace budeme zpracovávat a evidovat s Vaším souhlasem. K veškerým informacím, týkající se Vaší osoby máte neustálý přístup a tento přístup mají i členové Vaší rodiny, kterým udělíte souhlas.



Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a tím chránit Vaše data a soukromý.

## Standard číslo 7- stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytovaných služeb

Díky tomuto standardu máte možnost podávat stížnosti či připomínky na kvalitu či způsob poskytování sociální služby. Domov Vám zaručuje, že Vámi podána stížnost pro Vás nebude nijak nebezpečná a nijak Vám neuškodí. Stížnost lze podat anonymně či písemně. Každá stížnost či připomínka slouží ke zlepšení poskytovaných služeb.



## Standard číslo 8- návaznost sociálních služeb na další zdroj

Povinností Domova je napomáhat Vám a zprostředkovávat Vám kontakt s rodinou, příbuznými, přáteli a okolním světem. Dále Vám budeme zprostředkovávat služby lidí či organizací o které si požádáte. Zprostředkujeme Vám služby kadeřníka, pedikúry, nákupy aj.. Tyto služby se nazývají fakultativní a jsou hrazeny dle ceníku mimo poskytované služby.





## Standard číslo 9- personální zajištění

Budete seznámeni se všemi pracovníky Domova, Domov zaručuje, že personál, dobrovolníci či brigádníci jsou proškolení, mají dostačující vzdělání k tomu, aby vykonávali danou činnost. Počet pracovníků je určený tak, aby zabezpečil správný chod oddělení vzhledem k počtu klientů, potřebám klientů a druhu poskytované služby.



Fyzioterapeuti



Sociální pracovníce



Zdravotní personál a lékaři



Pečující personál

## Standard číslo 10- vzdělávání

Každý náš pracovník během roku prochází školením, besedami zaměřenými na získání nových dovedností a prohloubení dosavadního vzdělání. Naše zaměstnance podporujeme v získávání nových znalostí.



## Standard číslo 11- dostupnost sociální služby

Službu poskytujeme celoročně, 24hodiny denně. Služba je poskytována na adrese organizace Dukelská 1142, Nové Strašecí.



## Standard číslo 12- informace o sociální službě

O poskytované službě Vás budeme „srozumitelně“ informovat. Informace lze získat na internetu, u pracovníků, sociální pracovníce, na nástěnkách v Domově, které jsou pravidelně aktualizované.



## Standard číslo 13- prostředí a podmínky poskytovaných služeb

Domov zodpovídá za technicko-materiálně- hygienické podmínky prostor v budově.



Každý klient má k dispozici 2lůžkový pokoj s vlastní koupelnou a WC, v pokoji se nachází dvě postele, dva noční stolky, skříň, TV, stoleček a židle. Pokud si chce klient dovybavit pokoj vlastním nábytkem a prostorově je to možné a nebude tím omezovat druhé klienta, Domov mu to umožní.



Společenské prostory- bezbariérová koupelna, jídelna, společenská místnost, prostory pro návštěvy, chodby, terasa, zahrada jsou uzpůsobené tak, aby co nejlépe sloužili ke svému účelu.

### **Standard číslo 14- mimořádné, nouzové a havarijní situace**

Sociální služba Vám musí být vždy poskytována bezpečně, odborně a kvalitně. Domov zná mimořádné situace, které mohou nastat např. požár, zdravotní komplikace klienta, personál je proškolen, jak v této situaci má jednat a co má dělat. Pracovníci mají určené postupy, dle kterých se musí řídit a tak Vás chránit.



### **Standard číslo 15- zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb**

Pro zlepšování služby Domova zjišťujeme informace od klientů Domova, rodinných příslušníků pomocí dotazníků, rozhovorů. Zjišťujeme, zdali není třeba něco zlepšit, změnit, přidat.

